**טופס הרשמה לשנת הלימודים תשפ"א**

**קורס גישור משפחתי וחינוכי – קורס המשך לבוגרי קורס גישור בסיסי**

**להעברה במייל חוזר, או לפקס: 02-5881191**

**פרטים אישיים:**

**שם משפחה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **שם פרטי:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **מספר ת.ז** (9 ספרות): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**כתובת:** עיר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ רחוב ומספר בית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מיקוד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נייד:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **אי-מייל** (שדה חובה): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מקום העבודה והישוב : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מקצוע/תחום עיסוק: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ השכלה: תואר ראשון / שני / אחר ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),**

**מועד סיום קורס גישור בסיסי:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, קורס של המוסד/החברה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**פרטי רכב:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**לאנשי חינוך / הוראה:**

**סטטוס:** 🞎 **עובד הוראה בפועל**  🞎  **מורה גימלאי/ת**  🞎 **אחר** (לא עו"ה)

**במידה והנך עו"ה בשבתון**, אנא סמנ/י: **🞎** חשבון בארגון המורים העי"ס **🞎** חשבון בהסתדרות המורים

**פרטי מנהל/ת בית הספר :** שם המנהל/ת:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם בית הספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**איך הגעת אלינו?** (אינטרנט / ידיעון / חברים / פרסומים ומודעות - היכן?) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הערות/בקשות** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הסדר תשלום:**

* דמי הרשמה בסך 300 ₪ יש לשלם בכרטיס אשראי, בעת ההרשמה לתכנית.
* שכר לימוד: 3,100 ₪ ניתן לשלם באשראי ( בפריסה לתשלומים ללא ריבית או הצמדה ) כמפורט בהמשך.
* עלויות נוספות: במידה והינך מעוניין בהסדר חנייה בקמפוס הר הצופים אנא סמנ/י:

🞎 הנני מאשר חיוב נוסף בסך 110 ₪ לטובת הסדר חנייה.

על פי הנחיות אגף הביטחון של האוניברסיטה - יש להסדיר את התשלום לחנייה מראש - טרם פתיחת הקורס!

* התשלומים יבוצעו באמצעות ממשק דיגיטלי מקוון ומאובטח .
* עובדי הוראה בשנת שבתון: התשלום המלא יבוצע על ידי הנרשם מול המחלקה להשתלמויות ולפיתוח מקצועי של בית הספר לחינוך באוניברסיטה העברית בירושלים במועד ההרשמה. את החלק הממומן על ידי קרנות ההשתלמות, יקבל הנרשם ישירות לחשבונו מקרן ההשתלמות, כל זאת בכפוף לנוהלי ולאישור הקרן.

**נהלי ביטול:**

* ידוע לי כי הודעה על ביטול ההרשמה לקורס תתבצע בכתב, למזכירות המחלקה (ויש לוודא את קבלתה).
* ידוע לי כי דמי ההרשמה, בסך 300 ₪, אינם מוחזרים במקרה של ביטול ההרשמה אלא רק במידה והקורס לא יפתח.
* במקרה של הודעה על ביטול ההרשמה שתתקבל לכל המאוחר עד חודש לפני מועד פתיחת הקורס יוחזר שכר הלימוד במלואו (למעט דמי ההרשמה).
* במידה והודעה על ביטול ההרשמה תתקבל פחות מחודש ועד שבוע לאחר פתיחת התכנית, יאושר החזר בשיעור של 50% משכר הלימוד (למעט דמי ההרשמה).
* במקרה של הודעה על ביטול ההרשמה שתתקבל בחלוף יותר משבוע לאחר פתיחת התכנית, לא יתאפשר החזר שכר לימוד כלל.

**הצהרה**:

**להשלמת ההרשמה יש לשלם עבור התוכנית על-פי נהליה.**

**ידוע לי כי פתיחת התכנית תלויה במספר הנרשמים וכי היא נתונה לשינויים.**

**🞎 אני מאשר/ת שקראתי את נהלי המחלקה להשתלמויות ואפעל על פיהם.**

**שם הנרשם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**