



ט' באב תשפ"א
18 ביולי 2021
1100-0005-2021-021391

מדינת ישראל - משרד התיירות
מבחנים לחלוקת כספים לצורך תמיכה של משרד התיירות בסטודנטים הנרשמים
ללימודי תואר ראשון ושני בלימודי תיירות ו/או ללימודי תעודת הוראה בתיירות
במוסדות מוכרים להשכלה גבוהה
האגף להכשרה מקצועית בתיירות

לפי הוראת תכ"ס 6.2.0.1 "תמיכה בגופים אחרים"

בהתאם להוראת תכ"ס 6.2.0.1 ובאישור היועץ המשפטי למשרד התיירות (להלן – **המשרד**), להלן המבחנים למתן תמיכות של משרד התיירות לסטודנטים הנרשמים ללימודי תואר ראשון ושני בתיירות ו/או ללימודי תעודת הוראה בתיירות במוסדות להשכלה גבוהה בישראל המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל.¹

תקנה תקציבית 37.02.08.08

פרק א': כללי

1. ועדת התמיכות של המשרד (להלן – **הוועדה**) תדון בעניין מתן התמיכות מכוח הוראת תכ"ס 6.2.0.1, בהתאם לנוהל זה (להלן – **הנוהל**) ולתנאי הסף המפורטים בסעיף 9 להלן.
2. התמיכה עצמה צריך שתינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על פי עקרונות של סבירות ושוויון.
3. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני, אחיד וענייני של עמידת המבקשים את התמיכה בתנאי הסף המפורטים להלן.

¹ על המוסד להיות מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל, ועל התואר עצמו להיות גם כן מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

4. כל שיקוליה של הוועדה יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין; החלטת הוועדה תהיה מנומקת.
5. חלוקת הסכום המיועד לתמיכות בתקציב השנתי של המשרד תיעשה בכפוף לאמור בתנאי הסף ולקבוע בחוק התקציב לשנת הכספים השוטפת. מספר כלל המלגות לשנת הלימודים 2021-2022 יהיה עד 51 מלגות.
6. הגדרות –
- ”מוסד להשכלה גבוהה” – מוסד בישראל המוכר ע”י המל”ג.
- ”הוועדה” – וועדת התמיכות של המשרד שתפקידה לדון בבקשות תמיכה. חברי הוועדה יהיו נציג האגף להכשרה מקצועית, נציג הלשכה המשפטית ונציג חשבונות המשרד.
7. מטרת התמיכה הנה עידוד רישום תלמידים ישראלים להשכלה גבוהה בתחום התיירות.
8. הפעילות הנתמכת: הרשמה ללימודי תעודת הוראה בתיירות, תואר ראשון ושני בתחום התיירות ורכישת הכשרה אקדמאית בלימודים אלה, בהתאם לרשימה המפורטת בנספח א’, במוסד להשכלה גבוהה. אך ורק בקשות התואמות את תחומי הלימוד המפורטים במסגרת נספח א’ ייבחנו על ידי הוועדה. המלגות יוענקו אך ורק לסטודנטים ישראלים הלומדים לימודי תיירות במוסדות להשכלה גבוהה בישראל.

פרק ב': תנאי סף לתמיכה

9. בקשה למתן תמיכה רשאי להגיש רק מי שמתקיימים לגביו כל התנאים הבאים:
- (א) הוא אזרח או תושב ישראל שמקום מגוריו הקבוע בישראל.
- (ב) אינו מקבל, ואינו צפוי לקבל, סיוע או תמיכה כלשהי, מתקציב המדינה, בשכר הלימוד אותו נדרש לשלם.
- (ג) נרשם והתקבל ללימודים אשר יחלו בחודש אוקטובר 2021, לתואר ראשון או לתואר שני בתחום התיירות ו/או ללימודי תעודת הוראה בתיירות, הכל בהתאם למפורט בנספח א' בלבד
- (ד) הגיש בקשה לקבלת תמיכה על גבי טופס הבקשה לקבלת תמיכה (נספח ב') לא יאוחר מתאריך 14.01.2022 (להלן – **המועד הסופי**). לעניין סטודנטים לתואר שני במסלול מחקר, אלה יגישו את הבקשה לאחר אישור הצעה לתזה. ולבקשה צורפו המסמכים הבאים:

- (1) צילום תעודת הזהות כולל הספח לתעודה ;
- (2) אישור הרשמה מהמוסד להשכלה גבוהה בו לומד המבקש (מתוך נספח א'). באישור ההרשמה יצוין כי המבקש התקבל ללימודים כתלמיד ויכלול התייחסות להיקף שכר הלימוד אותו נדרש התלמיד לשלם בפועל עבור כל שנת לימודים. ככל שהבקשה הוגשה לאחר המועד הסופי, על המבקש לצרף אישור לימודים מהמוסד להשכלה גבוהה בו הוא לומד. בקשות אלה ייבחנו בהתאם למכסות שייוותרו.
- (3) פרטי חשבון הבנק של המבקש ואישור ניהול חשבון המעיד כי החשבון בבעלותו.
- (4) "טופס להגשת בקשת תמיכה – מלגה – לשנת 2021" המצורף כנספח ב' לנוהל זה, מלא וחתום.
- (5) הצהרת המבקש כי אינו מקבל תמיכה מתקציב המדינה בגין שכר הלימוד אותו נדרש לשלם, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'.

בקשת התמיכה והמסמכים הנלווים יוגשו לגב' אודליה ווינשטיין, מנהלת תחום הכשרה מקצועית במשרד התיירות, בכתובת דוא"ל: OdeliaW@tourism.gov.il לא יאוחר מיום, 14/01/2022.

פרק ג': מלגת הלימודים ותנאים למתן מלגת לימודים

10. גובה הסיוע לתלמיד יהיה כדלקמן :

- תואר ראשון- 8,000 ₪
 - תואר שני- 6,000 ₪
 - תואר שני במסלול מחקרי- 8,250 ₪
 - תעודת הוראה- 6,000 ₪
 - סכומים אלו כוללים מע"מ אם חל.
- בשלב הראשון תתכנס הוועדה בהרכבה המלא, כדלקמן :
- נציג האגף לפיתוח והכשרה מקצועית בתיירות
 - נציג הלשכה המשפטית
 - נציג חשבונות המשרד

11. הוועדה תבדוק את המרכיבים הבאים :

- א. הגשת הבקשה והטפסים המלאים
- ב. אישור תשלום דמי הרשמה
- ג. עמידה בתנאי הסף
- ד. מידת התאמתו של המועמד בהתאם למרכיבים הבאים :
- הצהרת הסטודנט לפעול לסיום לימודי התואר ו/או לימודי התעודה בתיירות אליו נרשם (ראה נספח ד')
- תינתן עדיפות לסטודנטים המשולבים בעבודה בתחום התיירות.
- תינתן עדיפות לסטודנטים שבכוונתם לכתוב תזה בתחום התיירות.
- מסמך כוונות אשר יכתב ע"י מבקש המלגה בו יצהיר על כוונותיו להתפתח בתחום התיירות.
- בבחינת המועמד הועדה תתחשב בחוק עידוד נשים בעסקים (תיקון מס' 15 תשס"ג- 2002) וכן באוכלוסיות הגיוון בישראל עפ"י סעיף 5א לחוק נציבות שירות המדינה.

12. אישור המלגה למבקש יעשה באמצעות כתב התחייבות לזכאות בחתימת מורשי החתימה מטעם המשרד, ובכללם חשב המשרד.

13. תשלום התמיכה יהיה כנגד הצגת אישורים על תשלום שכר הלימוד הנדרש על ידי מוסד הלימודים עד לאותו מועד ובפעמימה אחת, בתום הלימודים, עם קבלת אישור זכאות מהמוסד להשכלה גבוהה בו למד המבקש. גם עבור סטודנטים במסלול תעודת הוראה התשלום יעשה בפעמימה אחת, בתום הלימודים, עם קבלת אישור זכאות מהמוסד להשכלה גבוהה.

14. הפסקות לימודים: קבלת המלגה מותנית בלימודים ברצף באותו מוסד ובאותו מסלול ולכל היותר תוך ארבע שנים מיום תחילת הלימודים ועד לסיומם. מותרת הפסקה של עד שנה אקדמית אחת במהלך הלימודים. מחובתו של מבקש המלגה לעדכן בכתב את גב' אודליה ווינשטיין בכתובת דוא"ל OdeliaW@tourism.gov.il בדבר הפסקת הלימודים.

15. המשרד יהיה רשאי לבטל את זכאות המבקש למלגת לימודים, כאמור בסעיפים 11 - 14 לפרק זה, בכל עת, אם נמצא כי המבקש אינו עומד עוד בתנאי הזכאות בהתאם



לתנאי הסף, או אם המבקש הפסיק את לימודיו ליותר משנה אקדמית אחת טרם סיום התואר, או טרם סיום השנה הראשונה, בהתאם.

16. המשרד יהיה רשאי לדרוש השבת הסכומים ששולמו במקרים הבאים:

16.1. אם התברר כי הסכומים שולמו עבור תקופה בה לא התקיימו תנאי הזכאות כאמור בסעיפים 11-14 סעיף זה לא יחול במקרה בו הוכיח מקבל התמיכה כי התנאי לא התקיים בשל כוח עליון.

16.2. סטודנטים שקיבלו מלגה עבור תקופה שבה לא למדו או שלא עמדו בכל הדרישות לקבלת התואר, יחויבו להחזיר את מלוא הסיוע שקיבלו תוך 30 יום מקבלת הדרישה על ידי המשרד.

17. העברת המלגה למבקש אשר עבר את כל השלבים; תנאי הסף וועדת הבחינה, תתבצע בתשלום אחד, כאמור בסעיף 13, לחשבונו.

אמיר הלוי

המנהל כללי משרד התיירות

הערה: נוהל זה מנוסח בלשון זכר אך פונה לגברים ולנשים כאחד.



נספח א': רשימת המוסדות והתארים המוכרים הרלוונטיים למלגה זו, ומספר המלגות

שם המוסד	שם הפקולטה	שם החוג	מס' המלגות
אוניברסיטה העברית- קמפוס רחובות	הפקולטה לחקלאות מזון וסביבה	תואר BA ניהול מלונאות משאבי מזון ותיירות	4 BA
המכללה האקדמית כינרת	הפקולטה למדעי החברה והרוח	תואר BA, MA ניהול תיירות ומלונאות	4BA 5 MA
אוניברסיטת חיפה	הפקולטה למדעי החברה	תואר MA גיאוגרפיה ולימודי סביבה – התמחות בתכנון ופיתוח משאבי תיירות	5 MA
המכללה האקדמית הדסה	בית הספר הבינתחומי לחברה וקהילה	תואר BA החוג לניהול ארגוני שירות – התמחות בניהול מערכות תיירות	4 BA
המכללה האקדמית אשקלון	הפקולטה למדעי החברה	תואר BA לימודי תיירות	4 BA
אוניברסיטת בן גוריון בבאר שבע	הפקולטה לניהול	תואר BA, MA ניהול מלונאות ותיירות	4 BA 5 MA
אוניברסיטת בן גוריון- קמפוס אילת	הפקולטה לניהול	תואר BA ניהול מלונאות ותיירות	4 BA
כל המוסדות בהן מתקיים מסלול MA לתזה		תלמידי MA במסלול מחקרי	2
כל המוסדות בהם מתקיימים לימודי תעודת הוראה בתיירות		תעודת הוראה	10
מספר המלגות שיינתנו 51			

ריכוז עלויות

סוג מסלול	מס' מלגות כולל	עלות למלגה בש"ח	עלות כוללת בש"ח
תואר ראשון BA	24	8,000	192,000
תואר שני MA	15	6,000	90,000
תואר שני במסלול מחקרי הוראה	2	8,250	16,500
סה"כ	51		358,500

* מלגות לתואר MA ניתנות רק למוסדות שבהם מתקיימים מסלולים אלו.

** במידה והמכסות שהוקצו למוסד מסוים לא ינוצלו, תתאפשר ניצול והעברה לטובת מוסד אחר, בהתאם לביקוש.



נספח ב' : טופס בקשת תמיכה

טפסים להגשת בקשת תמיכה – מלגה – לשנת 2021-2022

שם המבקש:	_____
מס' תעודת זהות:	_____
טל'/נייד:	_____
מייל:	_____
מוסד הלימוד:	_____
התואר:	_____
מס' בקשה בחשבות:	_____



רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים המפורטים.

המסמכים הנדרשים הינם מסמכי חובה לכל פרט המבקש תמיכה

מסמכי יסוד:

1. צילום תעודת זהות כולל ספח תעודת הזהות ובו כתובת מגורים.
2. פרטי חשבון הבנק של הפונה* בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה.
3. אישור ניהול חשבון מהבנק המאשר כי חשבון הבנק בבעלות הפרט.

מסמכים לבקשת תמיכה: יצורף לכל בקשת תמיכה

4. טופס בקשה חתום.
5. מכתב הנמקה לבקשה המפרט את הסיבות לבקשת המלגה.
6. אישור ממוסד הלימוד (המופיע בנספח א'), המציין כי המבקש התקבל ללימודים כסטודנט, וכולל את היקף שכר הלימוד אותו נדרש לשלם ואת תאריך תחילת הלימודים לתואר זה.
7. הצהרת מבקש התמיכה כי אינו מקבל תמיכה בגין אותה פעילות מגוף אחר.
8. קורות חיים של המבקש.
9. אישור עוסק מורשה – במידה ורלוונטי.

אני _____, החתום מטה, מצהיר בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתי ואמונתי. כמו כן הריני מצהיר כי אפעל לסיים את לימודי התואר בתחום התיירות ואבצע את שעות המחויבות כאמור בסעיף 12 ה.

תאריך: _____

חתימתו

שם מבקש התמיכה



את הבקשה יש להגיש לגב' אודליה ווינשטיין בכתובת הבאה:

14.01.22 לא OdeliaW@tourism.gov.il

וועדת התמיכות רשאית לדרוש מכל גורם המבקש תמיכה עוד פרטים או מסמכים
כפי שתמצא לנכון לצורך הדיון בבקשה.

לשימוש המשרד - הבקשה נבדקה ואושרה ע"י:

_____	יחידה מקצועית:
_____	שם מלא:
_____	חתימה:



נספח ג' : הצהרה על היעדר כפל תמיכה

הנני מצהיר בזאת כי לא קיבלתי ולא אקבל תמיכה כלשהי מתקציב המדינה לצורך לימודים לתואר בתחום התיירות.

☐

הנני מקבל תמיכה ע"ס _____ מהגוף הנ"ל: _____

☐

על החתום:

חתימה

מס' ת"ז

שם