

הנחיות להגשת עבודת סמינריונית בעלת אופי מחקרי – תזה

תכנון ועריכת המחקר מהווה מרכיב חשוב בלימודים לתואר שני במסלול מחקרי (א'). אנו מצפים שהעבודה לתזה תהווה חוויה לימודית משמעותית עבור הסטודנטים. מטרת עבודת התזה: לאפשר לסטודנטים התנסות ראשונית בחשיבה מחקרית ובביצוע פרויקט מחקרי אמפירי או עיוני.

סוגי מחקר מאושרים:

- א. עבודת מחקר אמפירית כמותנית
- ב. עבודת מחקר אמפירית איכותנית
- ג. עבודת מחקר עיונית

הגשת התזה:

1. התזה תוגש לרכזת לימודי מוסמך בפורמט קשיח בשני עותקים ובפורמט אלקטרוני.
2. עותקים נוספים למנחה/ים, מודפס או במייל, על פי בקשתם.
3. העבודה תודפס בפונט 12 david, ברווח כפול על גבי דפים בגודל A4 (אפשרי בהדפסה דו צדדית).
4. יש לכתוב תוכן עניינים ולמספר את העמודים.
5. תלמידים המבקשים לכתוב את העבודה בשפה שאינה עברית יפנו לקבל את הסכמת המנחה.
6. היקף העבודה, לא כולל לוחות, תרשימים, שקלולים, נספחים וביבליוגרפיה, 40-80 עמודים. חריגות אפשריות יהיו באישורם של המנחה וראש המגמה.
7. לכל עותק של עבודה יהיה שער בעברית (מכיוון ימין) ושער באנגלית (מכיוון שמאל). רצוי שדף הכריכה מעל לשער יהיה שקוף.
8. רצוי לכרוך את העבודה בכריכה המאפשרת תיקונים והחלפת דפים (עדיפות לכריכת סליל).
9. יש להגיש עם התזה, "טופס אישור לספריה" חתום על ידי המנחה/מנחים ומגיש/ת התזה.

דוגמא:

דף שער בעברית ובאנגלית

עבודה סמינריונית בעלת אופי מחקרי – תזה
נושא העבודה:
מגמה:
מגיש:
מס' סטודנט:
מנחה:
מוגש בחודש, שנה
תקציר בעברית ובאנגלית - עד עמוד

שיפוט העבודה:

העבודה תיקרא על ידי המנחה ועל ידי קורא נוסף, לאחר קבלת אישור בכתב מהמדריך המאשר את הגשת העבודה לשיפוט. ציון העבודה יורכב מציון המנחה וציון הקורא הנוסף. אם יש יותר ממנחה אחד: ממוצע שני המנחים וציון הקורא הנוסף. במקרים בהם ישנו פער של 20 נקודות או יותר, בין המנחה לבין הקורא הנוסף, העבודה תישלח לקורא שלישי. ציון סופי הנמוך מ-80, גורם באופן מידי להעברת התלמיד למסלול לא מחקרי, ועליו להשלים את החובות במסלול זה. חוות הדעת על העבודה יינתנו באופן אנונימי.

האוניברסיטה העברית בירושלים
רשות הספריות

הכללת עבודות מסטר
במאגר מידע של האוניברסיטה העברית

עבודתך בפורמט הדיגיטאלי תיכלל במאגר המידע שהוקם ע"י רשות הספריות. היא תהייה נגישה למשתמשים ברשת האוניברסיטה העברית (כולל השאלה בין ספרייתית).

את העותק הדיגיטאלי יש להגיש בקובץ אחד על גבי תקליטור בפורמט PDF.

טופס הפקדה

שם המחבר/ת: _____ מס' זהות: _____
טל: _____ טל. נייד: _____ דואר אלקטרוני: _____
פקולטה/בית ספר: _____ מחלקה/חוג: _____
שמות המנחים: _____
שם העבודה: _____

1. אני מאשר/ת לכלול את עבודתי במאגר של האוניברסיטה העברית:
 מייד
 כעבור שנה מזמן ההפקדה

2. אישור פרסום באינטרנט (לא רק באוניברסיטה העברית)

אנו מאשרים בזאת העמדת העבודה לרשות ציבור המשתמשים באינטרנט.

חתימת הסטודנט _____ שם המנחה _____ חתימת המנחה _____ שם המנחה _____ חתימת המנחה _____

3. הנני מפקיד/ה בזאת עותק דיגיטאלי של עבודתי בספרייה ומאשר/ת לאוניברסיטה להשתמש בו למטרות ובתנאים כמפורט במסמך זה.

תאריך _____ חתימת הסטודנט/ית: _____