



## **בית הספר לחינוך ע"ש שלמה (סימור) פוקס**

**המגמה של הייעוץ חינוכי**

**פרקטיקום  
הכשרה מעשית בשדה החינוכי  
וסדנא קבוצתית מלווה**

**חוברת ליועץ/ת המאמן/ת ולסטודנטים**

## תוכן החוברת :

- 3 תאור הפרקטיקום, מטרות ומבנה הלמידה \_\_\_\_\_  
3-6 התנסות מעשית \_\_\_\_\_  
6 נהלי ההכשרה המעשית \_\_\_\_\_  
7 נהלי ההתקשרות עם האוניברסיטה עבור היועץ/ת המאמנת \_\_\_\_\_  
8-9 סדנא קבוצתית מלווה \_\_\_\_\_

## נספחים :

- 10 .1 הערכה מעצבת \_\_\_\_\_  
11-12 .2 הערכה מסכמת \_\_\_\_\_  
13-14 .3 סיכום אמצע שנה רפלקטיבי \_\_\_\_\_  
15 .4 כתובות לפנייה \_\_\_\_\_  
16 .5 טופסי התקשרות עם האוניברסיטה \_\_\_\_\_

הפרקטיקום מהווה תכנית הכשרה מעשית של הסטודנט/ית, במהלך שנות לימודיו. הפרקטיקום מורכב מהתנסות מעשית בבית-הספר בהדרכת יועץ/ת מאמך/ת, הכוללת שש שעות שבועיות המתפרשות על פני ארבעה סמסטרים בשתי שנות לימוד. ההכשרה המעשית מלווה בסדנה קבוצתית חד שבועית המתקיימת באוניברסיטה.

### **מטרות הפרקטיקום:**

1. גיבוש תפיסה אינטגרטיבית של מקצוע הייעוץ החינוכי.
2. הכרות עם המערכת החינוכית על כל מרכיביה ועם עבודת היועץ על מכלול תפקידיו.
3. התנסות בתפקידי היועץ/ת החינוכי/ת ובהם: התנסות באבחון ומיפוי מערכת, יעוץ לפרט, עבודה קבוצתית, תהליכי היוועצות ותאום, בניית תוכנית עבודה ותוכניות התערבות.
4. אימון בתהליכי משוב ורפלקציה על ההתנסויות.
5. שימוש בידע מחקרי עדכני כבסיס לדרכי ההתערבות.
6. השתתפות פעילה בפורום היוועצות עמיתים (בסדנה המלווה), כחלק מהבניית תפיסות ייעוציות ודרכי פעולה.
7. פיתוח יוזמה ייעוצית ויישומה.
8. פיתוח תפיסה ייעוצית רב תרבותית.

### **מבנה הלמידה:**

הפרקטיקום מורכב משני חלקים:

- א. **התנסות מעשית** – הנחייה אישית בהדרכת יועץ/ת מאמך/ת במערכת החינוכית.
- ב. **סדנא קבוצתית מלווה** – במסגרת פרקטיקום אקדמי.

### **א. התנסות מעשית**

## קיום מנחים להכשרה המעשית בשדה החינוכי ולהדרכה הפרטנית לסטודנט/ית ללימודי הייעוץ החינוכי שנה א' וב' במגמת הייעוץ בבית הספר לחינוך

### דרישות מן הסטודנט/ית בשנה א':

1. להגיע לביה"ס ביום קבוע שהוסכם על ידי היועצ/ת והסטודנט/ית, למשך 6 שעות מלאות.  
**יום שישי לא יאושר כיום למידה בהכשרה המעשית!**
2. לערוך תצפית וליווי של היועצ/ת בעבודה השוטפת (כמפורט למטה).
3. לייעץ לשני תלמידים באופן פרטני במשך שעה בשבוע, בהדרכת היועצ/ת.

### דרישות מן הסטודנט בשנה ב':

1. להגיע לביה"ס ביום קבוע שהוסכם על ידי היועצ/ת והסטודנט/ית, למשך 6 שעות מלאות.  
**יום שישי לא יאושר כיום למידה בהכשרה המעשית!**
2. לערוך תצפית וליווי של היועצ/ת בעבודה השוטפת (כמפורט למטה).
3. לייעץ לתלמיד/ה באופן פרטני במשך שעה בשבוע, בהדרכת היועצ/ת.
4. להנחות קבוצת תלמידים במשך שעה בשבוע, לאורך 10 מפגשים לפחות, בנושא מתוך כישורי חיים המתאים לגיל התלמידים ולסוגיות המעסיקות אותם (לדוגמה חברות וזוגיות, מניעת שימוש בסמים ושתיית אלכוהול, יחסים חברתיים, מיומנויות למידה וכדומה). היועצ/ת המנחה ידריכו את הסטודנט בעבודתו עם קבוצת התלמידים וילוו את התפתחות הקבוצה והנחייתה.

### תצפית, ליווי והצטרפות ליועצ/ת המאמנת:

במהלך יום ההצטרפות ליועצ/ת המאמנת על הסטודנט/ית להיחשף לפעילויות ייעוציות מגוונות כגון: פגישות ייעוץ לתלמידים, פגישות היוועצות למורים, פגישות הדרכה או היוועצות עם הורים, פגישות עם מנהל/ת בית הספר ו/או ההנהלה, ישיבות עם צוותי מחנכים וצוותים מקצועיים, פגישות של צוות הייעוץ בביה"ס (במידה ויש).

חשוב שבמהלך כל סמסטר תינתן לסטודנט/ית ההזדמנות להשתתף במגוון רחב של פעילות היועצ/ת המאמנת בבית הספר. כדאי לבחור יום עבודה בו המערכת של היועצ/ת המאמנת מגוונת בפעילויות המקצועיות. כמובן שהצטרפות הסטודנט/ית מותנה בהסכמת המשתתפים. לשם עידוד פתיחת המפגשים לצפיית הסטודנט/ית חשוב לגייס את השדה החינוכי למהלך ההכשרה והטיפול של דור העתיד של הייעוץ.

### מהות ההדרכה:

- א. ליווי שיטתי ופרקטי של הסטודנט/ית הנוגע לתכני עבודתו/ה הייעוצית הפרטנית ו/או הקבוצתית ולהתנהלותו/ה
- ב. הדרכה פרטנית סביב צרכים, שאלות ותהליכים שעובר/ת הסטודנט/ית בתהליך הצפייה וההצטרפות לעבודת היועצ/ת המאמנת.
- ג. ביסוס תהליכי צמיחה מקצועית והעצמת הסטודנט/ית באמצעות המפגש עם השדה החינוכי
- ד. פיתוח כלים מקצועיים ומיומנויות אישיות לעבודה עם הנועצים ברמה הפרטנית והקבוצתית.

### סטינג להדרכה פרטנית:

1. פעם בשבועיים תוקדש 3/4 שעה לפגישת ההדרכה.
2. המפגש יהיה אישי ויערך בשעה הנוחה ליועץ/ת המאמנת ולסטודנט/ית.
3. יוגדרו מקום ושעה קבועים.
4. ההדרכה תיערך בדלתיים סגורות.

### קוים מנחים להדרכה הפרטנית:

1. מוקד ההדרכה הפרטנית הנו עבודה רפלקטיבית של הסטודנט/ית ביחס לעבודתו/ה הפרקטית בבית הספר/ עבודה פרטנית עם תלמידים או הנחיית קבוצה. המפגש נועד להיוועצות, לליווי ולחניכה של הסטודנט/ית בהקשר לעבודתו/ה. יינתן בו מרחב להעלאת תהיות, קשיים, משאלות, חששות ושיקולי דעת שהסטודנט/ית מעלה.
- בנוסף במפגש ההדרכה הפרטני תינתן לסטודנט/ית הזדמנות לשאול ולברר סוגיות שעלו במהלך ההתבוננות והצפייה בעבודת היועצת המאמנת במהלך השבועיים שבין מפגש למפגש
2. בליווי הסטודנט/ית חשוב לתת את הדעת למאפייני אישיות וטמפרמנט שונים, רקע תרבותי שונה של הסטודנט/ית, ותפיסות עולם מגוונות ולתת להם מקום.
3. שכלול והרחבת הכלים הייעוציים של הסטודנט/ית בעבודה עם התלמידים.
4. חשוב לשהות עם הסטודנט בלי לתת מיד טיפים. זאת, על מנת לאפשר לו להרגיש נקודות בהן הוא חלש או מתוסכל ולבטא זאת - **יותר להיות (being) ופחות לעשות (doing)**.
5. רצוי לכן להשהות תגובה והערכה ובכך לחזק את היכולת האינטרוספקטיבית של הסטודנט/ית.
6. חשוב לסייע לסטודנט/ית למקם את עצמו ביחס לתהליך שעובר בשנה זו (פרספקטיבה) ולשאול עצמו שאלות כגון:

- ❖ היכן אני נמצאת/ת כעת לעומת תחילת השנה?
- ❖ איפה זה פוגש אותי?
- ❖ מה זה מזכיר לי ממקום אחר בחיי?
- ❖ אילו מחשבות ורגשות עלו בי לפני ובמהלך האירוע אליו אני מתייחס (מפגש עם תלמיד/ים, עם המנהל, המורים, עם ההורים, עם היועץ המדריך וכו)?
- ❖ מדוע הגבתי כמו שהגבתי?
- ❖ מה הייתי משנה בדיעבד?
- ❖ האם הייתי מגיב אחרת?
- ❖ מהן נקודות החוזק והחולשה שלי שבאו לידי ביטוי בעת האירוע?
- ❖ מה איים עלי, או: איזו הזדמנות נפתחה לי במפגש זה?
- ❖ במה אני מרגיש שאני זקוק לסיוע?

משוב :

**משוב היועצים המאמנים**- בסיום כל סמסטר יינתן דף משוב ליועץ/ת המאמן/ת, על מנת לעקוב אחר התמדתו והתפתחותו של הסטודנט/ית (ראו נספח הערכה מעצבת והערכה מסכמת).  
**משוב סטודנטים**- במחצית השנה ימלאו הסטודנטים דף סיכום אמצע שנה רפלקטיבי על תהליך הלמידה וההתפתחות שלהם בהכשרה המעשית (ראו נספח סיכום אמצע שנה רפלקטיבי).

### **נהלי ההכשרה המעשית**

- א. אין לקיים הכשרה מעשית ביום שישי!  
יוצא דופן לכך, הינם סטודנטים אשר עושים את הכשרתם המעשית בחברה הערבית- אישור לכך יותנה במידה וביום שישי מתקיימים לימודים כסדרם ובאורך מלא (לפחות 6 שעות) ומתקיימות פעילויות ייעוציות כמפורטות למעלה.
- ב. במהלך חופשת הקיץ, רכזת הפרקטיקום תיצור קשר עם כל סטודנט/ית, לבריור ראשוני סביב שיבוץ למסגרת פרקטיקום. במהלך קבלת ההחלטה, תילקח בחשבון גם העדפתו/ה של הסטודנט/ית לגבי השיבוץ. **אולם ההחלטה הסופית לגבי השיבוץ תתקיים על ידי רכזת הפרקטיקום ובהתאם לשיקולים מקצועיים ושיקולי המערכת ולא בהכרח לפי העדפתו של הסטודנט/ית או באזור מגוריו/יה.**
- ג. יצירת הקשר הראשוני עם יועצ/ת מאמנת/ת פוטנציאלית סביב תיאום ההכשרה המעשית תעשה אך ורק על ידי רכזת ההכשרה המעשית. **הסטודנטים אינם מחפשים בעצמם אחר מקום פרקטיקום ואינם יוצרים קשר בעצמם עם יועצ/ת מאמנת/ת פוטנציאלי.**
- ד. לאחר קבלת ההודעה מרכזת הפרקטיקום לגבי מקום השיבוץ, יצרו הסטודנטים קשר עם היועצ/ת המאמנת/ת לקביעת מפגשי היכרות ראשונית. על הסטודנטים ליצור קשר עם היועצ/ת המאמנת/ת במהלך חודשי הקיץ, ולקבוע מועדים להכרות עם היועצ/ת ועם המערכת עוד בחודש ספטמבר. עם תחילת שנת הלימודים האקדמית, יחל פרקטיקום שוטף וקבוע, אך מצופה שעד אז יתקיימו מספר מפגשי הכרות עם המסגרת ועם היועצ/ת המאמנת/ת.
- ה. כחלק מההכשרה המעשית, על כל סטודנט/ית להתנסות הן במסגרת ביי"ס יסודי והן במסגרת תיכון/חטיבה. סטודנט/ית שבשנה א' שובץ בתיכון/חטיבה, ישובץ בשנה ב' בביי"ס יסודי, וההפך. **לא יתאפשר לעשות הכשרה מעשית במשך שנתיים במסגרת אותה קבוצת גיל.**
- ו. סטודנט/ית העובד במסגרת חינוכית כלשהיא (כמורה, או בכל תפקיד אחר), לא ישובץ להכשרה מעשית באותה מסגרת לימודית.

### **נהלי ההתקשרות עם האוניברסיטה - עבור היועצ/ת המאמנת**

- א. היועצ/ת המאמנת/ת מהווה עובד/ת האוניברסיטה העברית לכל דבר וענין. כחלק מכך, הינכם נדרשים למלא את טפסי ההתקשרות עם האוניברסיטה המצורפים בנספח, בעמוד 15 (טופס 107- פרטים אישיים וטופס 101- כרטיס עובד). את שני הטפסים הללו יש להעביר במייל לגבי מיטל אמטי, עוזרת כ"א ומינהל באוניברסיטה העברית בכתובת: [meitalam@savion.huji.ac.il](mailto:meitalam@savion.huji.ac.il), עם העתק לגבי רונית

כך, רכזת הפרקטיקום. נא להעביר את שני הטפסים במרוכז, ולכתוב בגוף ההודעה כי הנכם יועצים מאמנים מטעם המגמה של הייעוץ החינוכי.

ב. **יועץ/ת מאמנת/ת שלא ימלא טפסים אלו לא יוכל להתחיל עבודתו במסגרת ההכשרה המעשית, ולא יוכל לקבל שכר. יש להסדיר את טופסי ההתקשרות עד לתאריך 31/7.** אנא, על מנת למנוע עוגמת נפש מסטודנטים המשובצים אליכם, נא הקפידו לסיים את מילוי הטפסים והעברתם בזמן, על מנת שלא לעכב את תחילת הכשרתם של הסטודנטים.

ג. טפס נוסף אותו מומלץ בחום למלא ולהעביר למיטל ולרונית הינו טופס תיאום מס. טופס זה אינו חובה על מנת להחל בעבודתכם, אך נא קחו בחשבון שמי שלא ימלא טופס זה, יגבה ממנו מס מירבי של 46%. מספר תיק הניכויים של האוניברסיטה מופיע בטופס 101 (941180002).

ד. **תפקידו של היועץ/ת מאמנת/ת הינו בשכר ואין כל אפשרות לעבוד בהתנדבות.**

ה. השכר יינתן בשתי פעימות. הפעימה האחת תינתן ב: 1.10- על העבודה של היועצים המאמנים בין 1.10-31.12. הפעימה השנייה תינתן ב 1.1- על עבודתם של היועצים המאמנים בין 1.1-31.6.

ו. אין לקחת מעל ל 2 סטודנטים בשנה להכשרה מעשית.

ז. אחת לשנה (בדרך כלל בחופשת סמסטר) יתקיים מפגש של רכזת המגמה עם כלל היועצות המאמנות המכשירות תלמידים במסגרת המגמה של הייעוץ החינוכי באוניברסיטה העברית. מועד הפגישה יימסר בשלב מאוחר יותר. בתחילת שנה יוזמנו היועצים/ות המאמנים/ות המשתתפים/ות בפעם הראשונה בתכנית ההכשרה במסגרתנו, למפגש הכרות ואוריינטציה עם רכזת הפרקטיקום.

**ב. סדנא קבוצתית מלווה**

**ד"ר אינה בן אורי, גב' סלוא חלבי וגב' נורית פש**

מטרת קבוצת ההדרכה של העבודה המעשית באוניברסיטה העברית היא ליצור מרחב בטוח לסטודנטים המצויים בתהליך התהוותם כאנשי מקצוע. מרחב בו ניתן לסטודנטים להביא את התנסותם בהכשרה המעשית והאופן בו אלה פוגשים את תכני עולמם הפנימי, הרלוונטיים להתפתחותם המקצועית. בסדנא הקבוצתית יעובדו התכנים מההתנסות המעשית, ברמה הקוגניטיבית, הרגשית והמעשית, תוך פיתוח יכולת אינטרוספקציה ורפלקציה אישית ומקצועית. הנחיית הסדנא תבצע על ידי מנחים מהסגל האקדמי של האוניברסיטה.

הקבוצה עצמה מהווה פלטפורמה לשיח זה ואפיונה השונים, יחד עם התהליכים המתרחשים בה; מציבים מראות המסייעים לסטודנט התבוננות רחבה יותר על התהליכים שהוא עצמו עובר. זאת לצד למידה והיחשפות לתהליכי סוציאליזציה למקצוע העוברים על חברי הקבוצה. מנחה הקבוצה מעוניין ללוות ולחבור אל הסטודנט כפרט ואל הקבוצה כישות; אל המקום בציר ההתפתחותי המקצועי-אישי בו הם נמצאים. ממקום זה הוא מעודד את קיומו של דיאלוג ושיח פנימי, אישי וקבוצתי.

המנחה שם דגש על שימוש בחשיבה ופרשנות מקצועית לתכנים המובאים, לקישור בין ידע למעשה, לביסוס נורמות של איכות וטיפול חשיבה חקרנית ויכולת התחדשות, להרחבת הראיה ולרכישת השפה המקצועית.

### **מטרות הסדנה:**

1. עיבוד ההתנסות המעשית של הסטודנט וקישורה לתיאוריות ולמודלים רלוונטיים.
2. פיתוח ראייה מערכתית כבסיס להתערבות מקצועית אפקטיבית.
3. בחינה ביקורתית של מודלים, כלים ומיומנויות הנרכשים במהלך הלימודים, על מנת לפתח זהות אישית ומקצועית.
4. יצירת קבוצת עמיתים תומכת, לומדת ומשתפת, המאפשרת שאילת שאלות, שיקוף, משוב והערכה.
5. העשרת מגוון דרכי פעולה, פתרונות והתערבויות מקצועיות אפקטיביות, לטיפול באירועים שוטפים ובמצבים חריגים, במערכת החינוכית.

### **מהלך הסדנה:**

כל סטודנט יציג בתורו, בפני הקבוצה, נושא, סוגיה, או אירוע מתחום התנסותו המעשית. הנושאים, הסוגיות והאירועים שיוצגו, ינותחו בקבוצה, תוך בחינת מקומו ותפקידו של היועץ החינוכי והתייחסותו לנושא. הנושאים שידונו יקיפו תחומים מגוונים בעבודתו של היועץ ויאירו מגוון דרכי פעולה שונות, התייחסות לקונפליקטים ולשותפויות במערכת. יושם דגש על זוויות מבט שונות ואלטרנטיבות מגוונות לפעולה.

הצגת אירוע/ נושא/ סוגיה מתחום ההתנסות המעשית, בפני הקבוצה, באופן הבא:

- הצגת האירוע.
- מיקוד הנושא המרכזי באירוע.
- ניסוח שאלה/ שאלות לדיון לקבוצה.
- תיעוד הדיון בקבוצה, מסקנות, לקחים, הבנות ותובנות.
- יישום מעשי – כתוצאה מהדיון.

### **שנה א'**



הדגש בעבודה הקבוצתית בשנה א' הינו הליווי הפרטני. תהליך איתור התלמידים, הכניסה לתהליך של ליווי רגשי והדינאמיקה הנוצרת עם הנועץ. יסודות השיחה הפרטנית הם במוקד ההוויה הקבוצתית בנוסף לתמיכת ולמידת עמיתים תוך כדי העבודה על ניתוח המקרים.

### **שנה ב'**

בשנה ב' המיקוד הוא סביב העבודה הקבוצתית. נערכת אינטגרציה בין הידע התיאורטי אותו רוכשים הסטודנטים לבין החשיפה לתהליכים קבוצתיים בסדנא (הקבוצה היא כלי שבו מתרחשת ההדרכה) והבניית הקבוצות בבית הספר אותם הם מנחים.

### **חובות הסטודנטים:**

#### **מטלה, שנה א'**

הסטודנטים מתבקשים לכתוב רפלקציה בסיום כל סמסטר. ברפלקציה יתארו הסטודנטים בקצרה את ההתנסות המעשית - הצפייה והליווי של היועצ/ת המאמנת/ת והתהליך הייעוצי הפרטני אותו הם מנהלים. הסטודנטים יכתבו את תחושותיהם ומחשבותיהם הפנימיות אודות התהליכים הללו תוך התייחסות לתהליך ההדרכה הקבוצתי אותו הם עוברים.

#### **מטלה שנה ב'**

הסטודנטים מתבקשים לנהל יומן המלווה את ההכשרה המעשית שלהם. ביומן זה הם מתארים את אופי ההתנסויות שלהם בהכשרה המעשית: התצפיות השונות בעבודת היועצ/ת, התהליך הייעוצי הפרטני אותו הם מנהלים ותהליך ההנחיה הקבוצתית בשנה ב' של לימודיהם. תיאורים אלה מהווים קרקע לחשיבה רפלקטיבית של הסטודנטים אודות משמעות התנסויות אלה בגיבוש הזהות המקצועית שלהם.

### **נספחים:**

## **הערכה מעצבת אודות הסטודנט/ית**

## סיום סמסטר א' (שנה א' ושנה ב')

שם הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_ שם היועצ/ת המאמנת: \_\_\_\_\_

שם ביה"ס: \_\_\_\_\_ יסודי / חט"ב / חט"ע (הקיפ/י בעיגול)

מספיק בקושי מספיק	מספיק	כמעט טוב	טוב	טוב מאוד	מצוין	קריטריונים להערכה
1	2	3	4	5	6	
						אחריות והתמדה בעבודה המעשית
						רגישות, גמישות ופתיחות לסוגיות בהן נתקלה בעבודה
						יכולת שיתוף היועצ/ת בסוגיות בהן התקשה/תה לתפקד
						יכולת ניתוח מקרים ואירועים והערכת כיווני פעולה
						יוזמה ויצירתיות בעבודה המעשית הפרטנית/ קבוצתית
						יכולת התפתחות מקצועית כתוצאה מתהליכי ההדרכה
						הערכת בשלות הסטודנט/ית לכניסה לעבודת הייעוץ בשנה הבאה (לסטודנטים שנה ב' בלבד)
						הערכת בשלות הסטודנט להמשיך לשנת הלימודים הבאה (לסטודנטים שנה א')

**הערות והארות:**

---



---



---

תודה רבה על שיתוף הפעולה!

**הערכה מסכמת אודות הסטודנט/ית**  
**בסיום ההדרכה על העבודה המעשית (שנה א' ושנה ב')**

שם הסטודנט/ית \_\_\_\_\_

שם היועצ/ת המאמנת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

מספיק בקושי	מספיק	כמעט טוב	טוב	טוב מאוד	מצוין	קריטריונים להערכה
1	2	3	4	5	6	
						אחריות והתמדה בעבודה המעשית
						מחויבות והתמדה בקבלת ההדרכה
						רגישות ופתיחות לסוגיות בהן נתקל/ה במהלך העבודה
						יכולת שיתוף בסוגיות בהן התקשה/תה לתפקד
						ניתוח מקרים ואירועים
						יכולת הערכת כיווני פעולה
						התפתחות בגיבוש תפיסה מקצועית
						כישורים רפלקטיביים
						הערכת בשלות הסטודנט/ית לכניסה לעבודת הייעוץ בשנה הבאה (לסטודנטים שנה ב' בלבד)
						הערכת בשלות הסטודנט להמשיך לשנת הלימודים הבאה (לסטודנטים שנה א')

**משוב מילולי על העבודה הפרטנית אותה הוביל/ה הסטודנט/ית :** (סטינג קבוע, יכולת יצירת אמון וקשר,

יכולת ליצור שינוי והתפתחות אצל הנועצים, יכולת התבוננות על התהליך, ועוד)

תלמיד א'

תלמיד ב' :

עבור סטודנטים שנה ב'

תארי את עבודת הסטודנט עם הקבוצה אותה הנחה. מה היה הנושא שנבחר לעבודה עם הקבוצה? אילו קשרים יצר הסטודנט עם הקבוצה? באיזו מידה נוצר תהליך של שינוי והתפתחות בקבוצה ובקרב חבריה?

---

---

---

---

תארי את הסטודנט/ית **בתהליך ההדרכה** : האם שיתפ/ה פעולה, הביא/ה סוגיות מעצמו/ה, בעל/ת יכולת אינטרוספקציה, עבר/ה תהליך משמעותי.

---

---

---

מהם **המלצותיך לדגשים בהדרכה המעשית** שיאפשרו התפתחות נוספת בהמשך העבודה של הסטודנט/ית :

---

---

---

האם להערכתך יש לאשר את שנת ההכשרה המעשית? \_\_\_\_ (כן/לא)  
חתימת היועצ/ת המאמנ/ת \_\_\_\_\_

תודה על שיתוף הפעולה !

**סיכום אמצע שנה רפלקטיבי של הסטודנט/ית  
על תהליך הלמידה בהכשרה המעשית**

שם הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_ שם היועצ/ת המאמנ/ת: \_\_\_\_\_

שם ביה"ס: \_\_\_\_\_ יסודי/ חט"ב/ חט"ע (הקיפי בעיגול)

הנך מוזמן/ת להתבונן על התהליך ההתפתחותי האישי והמקצועי אותו את/ה עובר/ת במהלך הפרקטיקום, תוך ציון צמתים מרכזיים שהנך חווה.

הסיכום יוגש למנחה סדנת הפרקטיקום וכן לרכזת ההכשרה המעשית  
הסיכום יהווה בסיס לשיחת אמצע שנה אישית עם רכזת ההכשרה המעשית.  
רכזת המגמה תקבע לכל סטודנט/ית מועד לפגישה אישית בת 10-15 דקות עם רכזת ההכשרה המעשית.

### **הסיכום השנתי יכלול שני חלקים:**

#### **א. סיכום תמציתי של ההתנסויות: צפייה והתערבות אישית וקבוצתית**

✓ סמן איזו התערבות ביצעת במהלך ההכשרה המעשית: פרטנית/קבוצתית

✓ אם קיימת התערבות פרטנית: לכמה תלמידים ערכת התערבות ייעוצית?

\_\_\_\_\_

✓ מה היה נושא ההתערבות?

\_\_\_\_\_

✓ כמה מפגשים קיימת עם כל תלמיד/ה?

\_\_\_\_\_

✓ אם קיימת התערבות קבוצתית מה היה הנושא בו עסקה הקבוצה?

\_\_\_\_\_

✓ כמה מפגשים התקיימו עם הקבוצה? \_\_\_\_\_

✓ כמה מפגשים נוספים מתוכננים עם הקבוצה? \_\_\_\_\_

✓ באילו פורומים השתתפת כצופה במהלך ההכשרה המעשית? (ישיבות צוות מחנכים, מפגשי הנהלה, ישיבות צוות מוביל, ישיבות רכזי מקצוע, אחר)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

✓ אילו מן המפגשים היו קבועים לאורך השנה?

\_\_\_\_\_

✓ אילו מפגשים היו מזדמנים?

\_\_\_\_\_

✓ ציין כמה פעמים נכנסת לכל פורום(עם תלמידים, עם הורים, עם מורים, עם חברי הנהלה, עם גורמי חוץ, אחר)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

✓ באיזו מסגרת תרצה/י להשתבץ בשנה הבאה? (לתלמידי שנה א' העולים לשנה ב')

\_\_\_\_\_

**התייחסות לתובנות שנרכשו במהלך הפרקטיקום:**

❖ מה למדתי על עצמי במהלך השנה?

❖ אלו תכונות/מיומנויות רכשתי שיעזרו לי בעבודה הייעוצית?

❖ מה הייתה ההתנסות הבונה והמקדמת ביותר עבורי?

❖ מה הייתה ההתנסות שבה הצלחתי פחות? מה הייתי עושה אחרת?

❖ באילו תחומים ייעוציים אני מרגיש בטוח?

❖ מהם התחומים שאותם עלי לחזק?

❖ איך אני תופס היום את מקצוע הייעוץ?

❖ אילו חלקים פגשתי בי שהם בהלימה למקצוע הייעוץ?

❖ אילו חלקים עלי לטפח?

❖ מהן ציפיותי לגבי עצמי כיועץ בעתיד?

❖ עד כמה ההכשרה המעשית נחוות כמגדלת ומעצימה את המסוגלות האישית מקצועית שלי?

תודה ובהצלחה!

### **כתובות לפניות:**

המנחים של הפרקטיקום יעמדו לרשות הסטודנטים בכל שאלה ופנייה, לצורך התייעצות, בירורים, הבהרות וכל מידע נדרש.

דרכי ההתקשרות: שעות קבלה- יש לוודא בהתאם למערכת של כל מנחה וכן בדואר האלקטרוני.

**מנחות הסדנאות הקבוצתיות המלוות**

ד"ר אינה בן אורי - דוא"ל inabenuri@gmail.com

גב' נורית פש- דוא"ל nuritpash1@gmail.com

גב' סאלוה קויקס חלבי - דוא"ל salwaq70@gmail.com

**רכזת הכשרה מעשית**

רונית כץ- טל' 050-8223298  
דוא"ל ronitkatz2@walla.co.il

**טפסים ליועצים המאמנים לצורכי תשלום והתקשרות עם האוניברסיטה**

עבודת הכשרת הסטודנטים בשדה החינוכי כוללת תשלום ולא ניתן לעבוד ללא שכר.  
לפניך קישור לשני טפסים שחובה למלא על מנת לשמש כיועץ מאמן:

טופס 101-כרטיס עובד

וטופס 107-פרטים אישיים

עליך למלא את הטפסים עד ה-31/7 ולשלוח למיטל אמטי עוזרת כ"א ומינהל באוניברסיטה העברית (פרטיה מופיעים בהמשך), ולמען גם את הגבי רונית כץ, אחראית הפרקטיקום. חשוב לציין שלא תתאפשר עבודה כיועצ/ת מאמנת/ת ללא מילוי הטפסים והגשתם בזמן.

### 1. טופס 101 כרטיס עובד

[https://taxes.gov.il/TaxesFormsList/itc101\\_2017.pdf](https://taxes.gov.il/TaxesFormsList/itc101_2017.pdf)

### 2. טופס 107 פרטים אישיים

[file:///C:/Users/user/Downloads/%D7%98%D7%95%D7%A4%D7%A1%20107%20%D7%A4%D7%A8%D7%98%D7%99%D7%9D%20%D7%90%D7%99%D7%A9%D7%99%D7%99%D7%9D%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/user/Downloads/%D7%98%D7%95%D7%A4%D7%A1%20107%20%D7%A4%D7%A8%D7%98%D7%99%D7%9D%20%D7%90%D7%99%D7%A9%D7%99%D7%99%D7%9D%20(3).pdf)

מספר הבהרות לגבי מילוי טופס "פרטים אישיים":

1. אין צורך בצירוף של התעודות האקדמיות
2. סעיפים 4-6 : קורסים מקצועיים, שפות ותוכנות מחשב – מידע לא רלוונטי

### 3. טופסי תיאום מס

מומלץ מאוד להסדיר תיאום מס ולהגיש גם אותו למיטל אמטי. טופס תיאום מס ניתן למצוא באתר האינטרנט של מס הכנסה. מספר תיק הניכויים של האוניברסיטה מופיע בטופס 101 (941180002).

#### את הטפסים יש לשלוח

מיטל אמטי | עוזרת כ"א ומינהל

בית הספר לחינוך ע"ש שלמה (סימור) פוקס  
האוניברסיטה העברית בירושלים, קמפוס הר- הצופים  
טל' +972.2.5882014 | פקס +972.2.5881311  
meitalam@savion.huji.ac.il