



יוני, 2018

## עבודה סמינריונית בתואר מוסמך בחינוך שנת הלימודים תשע"ט

כל תלמיד מוסמך במסלול מחקרי בחוג לחינוך חייב בהגשת עבודה סמינריונית אחת במגמה. תלמיד מוסמך במסלול הלא-מחקרי מחוייב בהגשת 2 עבודות סמינריוניות: אחת במגמה והשני לא עם אותו מרצה, אך בחוג לחינוך.

### הנחיות להגשת העבודה

כל תלמיד מוסמך במסלול מחקרי בחוג לחינוך חייב בהגשת עבודה סמינריונית אחת במגמה. תלמיד מוסמך במסלול הלא-מחקרי מחוייב בהגשת 2 עבודות סמינריוניות: אחת במגמה והשני לא עם אותו מרצה, אך בחוג לחינוך.

עבודה סמינריונית נועדה לענות על שאלה מחקרית בתחום הידע (חינוך). ניתן לענות על השאלה בשלוש דרכים: עריכת מחקר כמותי קטן – עבודה סמינריונית **כמותנית**, עריכת מחקר איכותני קטן – עבודה סמינריונית **איכותנית**, עבודה מבוססת תיאוריה ומחקר ספרותי – עבודה סמינריונית **עיונית**. עבודה עיונית תהיה מבוססת טעון או ניתוח של מקורות ראשוניים. עבודה עיונית אינה מהווה סקירת ספרות בלבד אלא מחייבת תרומה עצמאית של הכותב.

ככלל, על העבודה הסמינריונית להכתב באופן עצמאי. במקרים חריגים תאושר עבודה בזוגות, במידה שניתן לתת ציון על פי תרומתו של כל אחד לעבודה. עבודה בזוגות או בקבוצות תאושר רק במיקרים חריגים כשהדבר נדרש מאופיו של תחום המחקר.

### מבנה העבודה

**בעבודה ניסויית או איכותנית** מבנה העבודה יהיה כשל מאמר מחקרי (מבנה נפוץ: מבוא, שיטה, תוצאות, דיון). **בעבודה עיונית** המבנה יקבע בהתאם לנהוג בדסיפלינה בה היא מוגשת (מבוססת טעון, ניתוח מסמכים וכד').

### גודל המדגם

בעבודה **ניסויית** או **איכותנית**, היקף הנבדקים תלוי בתחום המחקר. ככלל, גודל המדגם אמור להתאים למחקר חלוץ (pilot) בתחום הרלוונטי. בעבודה **ניסויית** מדובר בד"כ על טווח שבין 10-50 נבדקים. בעבודה **איכותנית** מדובר בד"כ על עריכת 1-4 ראיונות.

### היקף העבודה והביבליוגרפיה

קיימת שונות רבה בהיקף העבודות התלויה באופי העבודה ושאלת המחקר הספציפית. ההחלטות נתונות לשיקול דעת המרצה. בפועל ההיקפים נעים בדרך כלל בין 15 ל-20 עמודים (לא כולל עמוד שער, תוכן עניינים, ביבליוגרפיה ונספחים).



קיימת שונות רבה בהיקף הביבליוגרפיה, אך בד"כ נכללים בה לפחות 10 פריטים.

### **אתיקה**

יש לצטט את כל המקורות בהם נעשה שימוש בעבודה. שימוש במקורות מבלי להפנות אליהם, או העתקה מעבודה או מאמר קיים, הם עבירה אתית וגוררים סנקציות משמעותיות מצד האוניברסיטה.

### **עריכה**

שמרו על שוליים של 2 ס"מ לפחות משני הצדדים. בחרו פונט בגודל נוח לקריאה (כגון David 12) והקפידו על ריווח של 1.5-2 שורות. הכתיבה כולה, כולל הצגת תוצאות, הפניות בגוף העבודה ורשימה ביבליוגרפית, צריכות להיכתב בסגנון מקובל (כגון APA).

### **לוח זמנים**

כתיבת העבודה הסמינריונית הינה תהליך העשוי להתפרש על פני זמן רב. לכן, חשוב לקבוע עם המרצה מראש לוח זמנים.

### **תהליך הנחיה מומלץ**

מומלץ שהסטודנט ייפגש עם המנחה באופן אישי לפחות 3 פעמים במהלך העבודה. 1) פגישת תיאום בה המנחה עוזר לתלמיד/ה לבחור נושא ולגבש שאלת מחקר. 2) פגישה שבה מאשרים את ראשי הפרקים והרשימה הביבליוגרפית. 3) פגישה בשלב הכתיבה כדי להתמודד עם שאלות וקשיים שעולים בשלב זה. בנוסף, בעבודה ניסויית או איכותנית ייערכו פגישות נוספות לפי הצורך בהן יידונו שאלות המתודולוגיה ועיבוד הנתונים. האחריות על יצירת הקשר וקביעת הפגישות עם המנחים היא של הסטודנטים.

### **מועד הגשת העבודה הסמינריונית**

עד חודש מסיום שנת הלימודים. באישור המרצה ניתן להאריך את מועד ההגשה עד לסוף חודש ספטמבר של אותה שנה. במקרים חריגים תאשר ועדת ההוראה של בית הספר דחייה מעבר עד סוף דצמבר של אותה שנה.