



דרישות שנת ההתמחות – לבדיקה עם מנהל.ת בית הספר

בשעה טובה התקבלת לעבודה. שיהיה בהצלחה!

על מנת שמשרתך תעמוד בתנאי שנת ההתמחות אנא בדוק/י עם מנהל.ת בית הספר שבשנת התמחותך תעבוד/י בהתאם לתנאים הבאים:

עובד/ת במסגרת מוכרת להתמחות –

- בית הספר הינו בית ספר מוכר במשרד החינוך בעל סמל מוסד _____
- התוכנית/בה"ס מוכרים לשנת התמחות (סטאז') – הגוף אושר כתוכנית לימודית נוספת ופורסם באתר אגף התמחות וכניסה להוראה: _____

עובד/ת בשעות תקן

- עבודה בשעות תקן

עבודה בשליש משרה לפחות בתחום הדעת שהוכשרת אליו:

אם למדת תעודת הוראה בשני מקצועות - שלישי המשרה חייב להיות לפחות באחד ממקצועות ההוראה אותו למדתך

שעות עבודה בהתאם לשליש משרה:

- בבית ספר יסודי (כיתה ו' – ח' לקבלת רשיון הוראה לעל יסודי) - ע"פ הסכם "אופק חדש":
הוראה פרונטלית – 8 שעות
שעות פרטניות – 2 שעות
שעות שהייה – 2 - 3 שעות
סה"כ 12 - 13 שעות נוכחות שבועית בבית הספר (33% משרה)
- בבית ספר על יסודי (כיתה ז' – יב' לקבלת רשיון הוראה לעל יסודי) – ע"פ הסכם "עוז לתמורה":
הוראה פרונטלית – 8 שעות
שעות פרטניות – 2 שעות
שעות תומכות הוראה – 3.5 שעות
סה"כ 13 שעות נוכחות שבועית בבית הספר (33.75% משרה)

משך ההתמחות –

- חצי שנה – 6 חודשים מלאים לפחות – מועד אחרון לכניסה לשנת ההתמחות הוא – 20 בדצמבר
- אפשרי לעבוד בשתי תקופות התמחות באותה השנה/בשני בתי ספר שונים – כל תקופת עבודה חייבת להיות בת שלושה חודשים רצופים לפחות

עבודה בשכר –

שנת ההתמחות מחייבת עבודה בשכר

- הגורם המשלם הוא משרד החינוך/הבעלות/ גוף שאושר כתל"ן – מסגרת מאושרת להתמחות ופורסם באתר אגף התמחות וכניסה להוראה. (הגורם המשלם בעלות, עמותה וכד' מוכרים להתמחות) קישור לפורטל עובדי הוראה – [מסגרות מאושרות להתמחות](#)

מספר תלמידים בכיתה –

- במסגרת שעות ההוראה הפרונטלית יש ללמד לפחות 15 תלמידים בכיתה בבתי ספרי ייחודיים כגון – חינוך מיוחד, יש ללמד בהתאם למקובל במסגרת הבית ספרית

מורה חונך –

- יש לוודא כי המנהל.ת ממנה לך מורה חונך שינחה את תהליך החניכה שלך במהלך השנה.
- מונה לך מורה חונך מצוות מורי בית הספר. על המורה החונך להיות בוגר קורס חונכים, או יוכשר לתפקיד החונכות במהלך השנה, החונך ייפגש עמך לשעת חונכות שבועית הקבועה במערכת שעות בית הספר.

שיהיה בשעה טובה ובהצלחה

בנוסף, לקראת הפגישה עם מנהל בית הספר דאג להגיע עם אישורי ההשכלה שלך.

לשם פתיחת תיק עובד הוראה - על המנהל.ת לחתום על מסמכי השכלתך בחותמת "נאמן למקור", חותמת בה"ס וחתימת המנהל – למעשה, בחתימתו.ה המנהל.ת מאשר/ת כי המסמך אותו, את/ה מעלה לפורטל, במהלך פתיחת תיק עובד הוראה, הוא מסמך הזהה למסמך המקורי:

המסמכים אותם יש לאשר:

במידה וסיימת לימודי תואר/ים /או תעודת הוראה –עליך להביא את תעודת התואר וההוראה לחתימת המנהל.ת:

- תעודת BA - תואר ראשון וגיליון ציונים – במידה ויש גם תואר שני או שלישי יש להביא גם מסמכים אלה
- תעודת הוראה וגיליון ציונים

במידה ועדיין לא סיימת את לימודי התואר ראשון/שני/שלישי - עליך להמציא אישור על לימודי התואר וזאת על ידי פניה למזכירות החוג/ים בו אתה לומד ולבקש גיליון ציונים ואישור לימודים.

במידה ועדיין לא סיימת את לימודי תעודת הוראה - עליך לפנות לגב' מרים אלעזרה* - רכזת לענייני תלמידים תעודת הוראה - ולבקש:

- טופס 115 – אישור כי סיימת שנת לימודים אחת בלימודי תעודת הוראה ואת כל חובות ההתנסות וגיליון ציונים

במידה ואינך זכאי לטופס 115 עליך לבקש גיליון ציונים ואישור על לימודים בתעודת הוראה.

מרים אלעזרה רכזת לענייני תלמידים - תעודת הוראה

בית הספר לחינוך, חדר 330

[02-5882021](tel:02-5882021)

miriamsha@savion.huji.ac.il

מידע נוסף על [אישורים וסיום הלימודים](#) בבית הספר לחינוך האוניברסיטה העברית