

דרישות שנת ההתמחות תשפ"ב - לבדיקה עם מנהל/ת בית הספר



בשעה טובה התקבלת למשרת הוראה בבית הספר – שיהיה בהצלחה!

על מנת לוודא שמשרתך עומדת בדרישות שנת ההתמחות אנה בדוק/י עם מנהל/ת בי הספר כי בשנת התמחותך תעבוד/י בהתאם לתנאים הבאים:

עבודה במסגרת מוכרת /מאושרת להתמחות-

- בית הספר הינו בית ספר מוכר במשרד החינוך בעל סמל מוסד _____
- התוכנית/בה"ס מוכרים לשנת התמחות- הגוף אושר כתוכנית לימודית נוספת ופורסם בפורטל עובדי הראה במסגרות המאושרות להתמחות לשנת תשפ"ב. _____

עבודה בשעות תקן

שעות המשרה הינן שעות תקן

עבודה בשליש משרה לפחות בתחום הדעת שהוכשרת אליו בלימודי תעודת ההוראה :

שלישי משרה בבית ספר יסודי (לקבלת רשיון הוראה לכיתות על יסודי יש לעבוד שלישי משרה בהוראה בכיתות ו'–ח')
שלישי משרה ע"פ הסכם "אופק חדש" :

- ✓ הוראה פרונטלית 8 - שעות
- ✓ שעות פרטניות 2 - שעות
- ✓ שעות שהיה 3 - 2 - שעות
- ✓ סה"כ 13 - 12 שעות נוכחות שבועית בבית הספר 33% (משרה)

שלישי משרה בבית ספר על יסודי – כיתות ז'–יב' (חטיבת ביניים ותיכון)
שלישי משרה ע"פ הסכם "עוז לתמורה" :

- הוראה פרונטלית 8 - שעות
- שעות פרטניות 2 - שעות
- שעות תומכות הוראה 3.5 - שעות
- סה"כ 13 שעות נוכחות שבועית בבית הספר 33.75% (משרה)

משך ההתמחות-

- חצי שנה לפחות - מועד אחרון לכניסה לשנת ההתמחות הוא 20.12
- שתי תקופות התמחות באותה השנה - כל אחת בת שלושה חודשים רצופים לפחות

עבודה בשכר-

- הגוף המשלם את שכרך הוא משרד החינוך/ בעלות (רשתות כגון – אורט, עמל, דרכא ועוד)
- הגוף המשלם את שכרך הוא גוף שאושר להתמחות (כגון עמותות חינוך) ומופיע בפורטל עובדי הוראה במסגרות מאושרות להתמחות לנת תשפ"ב

מספר תלמידים בכיתה-

- במסגרת שעות ההוראה הפרונטלית יש ללמד לפחות 15 תלמידים בכיתה

מורה חונך

- מונה לך מורה חונך מצוות מורי בית הספר (פרט למקצועות :אומנות, חנ"ג ושל"ח הממנים חונך חיצוני מתחום הדעת). על המורה החונך להיות בוגר קורס חונכים, או יוכשר לתפקיד החונכות בשנת תשפ"ב, שעת החונכות השבועית לך ולמורה החונך/ת תשובץ במערכת השעות הבית ספרית.
- שימו לב – ההעדפה היא כי המורה החונך/ת ילמד את תחום הדעת שאת/ה מלמד/ת ואת אותה שכבת הגיל.

שיהיה בשעה טובה ובהצלחה 😊!

- מומלץ להגיע לשיחה עם המנהל/ת עם מסמכי ההשכלה שלך ולהחתימו/ה על מסמכים אלה בשלב זה, וזאת לשם פתיחת תיק עובד הוראה (השלב הבא בתהליך ההשמתך כמורה במערכת החינוך).
- לשם פתיחת תיק עובד הוראה – על המנהל /ת לחתום על מסמכי השכלתך - נאמן למקור, חותמת בה"ס וחתימת המנהל/ת:
- תואר ראשון + תעודת הוראה + גיליונות ציונים
- או אישור על סיום 80% חובות לימודים בשנים א-ג
- או אישור על סיום לימודי שנה ראשונה לתעודת הוראה במכללות/אוניברסיטאות