**טופס הרשמה לשנת הלימודים תשפ"ג**

**קורס גישור – מיומנויות לניהול ויישוב קונפליקטים (הסמכה לתעודת מגשר)**

**להעברה במייל חוזר, talh@savion.huji.ac.il**

**פרטים אישיים:**

**שם משפחה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **שם פרטי:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **מספר ת.ז** (9 ספרות): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**כתובת:** עיר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ רחוב ומספר בית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מיקוד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נייד:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **אי-מייל** (שדה חובה): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מקום העבודה והישוב :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **מקצוע/תחום עיסוק:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **תפקיד:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **השכלה: תואר ראשון / שני / אחר** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **פרטי רכב:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**לאנשי חינוך / הוראה:**

**סטטוס:** 🞎 **עובד הוראה בפועל**  🞎  **מורה גימלאי/ת**  🞎 **אחר** (לא עו"ה)

 **במידה והנך עו"ה בשבתון**, אנא סמנ/י: **🞎** חשבון בארגון המורים הע"יס **🞎** חשבון בהסתדרות המורים

**פרטי מנהל/ת בית הספר :** שם המנהל/ת:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם בית הספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**איך הגעת אלינו?** (אינטרנט / ידיעון / חברים / פרסומים ומודעות - היכן?) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הערות/בקשות** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הסדר תשלום:**

* דמי הרשמה בסך 300 ₪ יש לשלם בכרטיס אשראי, בעת ההרשמה לתכנית.
* שכר לימוד: 2,700 ₪ ניתן לשלם באשראי (עד 4 תשלומים בתנאי קרדיט) כמפורט בהמשך.
* עלויות נוספות: במידה והינך מעוניין בהסדר חניה בקמפוס הר הצופים אנא סמנ/י:

🞎 הנני מאשר חיוב נוסף בסך 110 ₪ לטובת הסדר חניה.

 על פי הנחיות אגף הביטחון של האוניברסיטה - יש להסדיר את התשלום לחנייה מראש - טרם פתיחת הקורס!

עובדי הוראה בשנת שבתון: התשלום המלא יבוצע על ידי הנרשם מול המחלקה להשתלמויות ולפיתוח מקצועי של בית הספר לחינוך באוניברסיטה העברית בירושלים במועד ההרשמה. את החלק הממומן על ידי קרנות ההשתלמות, יקבל הנרשם ישירות לחשבונו מקרן ההשתלמות, כל זאת בכפוף לנוהלי ולאישור הקרן.

**ידוע לי כי יש לשלם את התשלומים הנ"ל בכרטיס אשראי בלבד, באמצעות ממשק דיגיטלי מקוון ומאובטח.**

**נהלי ביטול:**

* ידוע לי כי הודעה על ביטול ההרשמה לקורס תתבצע בכתב, למזכירות המחלקה (ויש לוודא את קבלתה).
* ידוע לי כי דמי ההרשמה, בסך 300 ₪, אינם מוחזרים במקרה של ביטול ההרשמה אלא רק במידה והקורס לא יפתח.
* במקרה של הודעה על ביטול ההרשמה שתתקבל לכל המאוחר עד חודש לפני מועד פתיחת הקורס יוחזר שכר הלימוד במלואו (למעט דמי ההרשמה).
* במידה ותתקבל הודעה על ביטול ההרשמה החל מחודש לפני פתיחת הקורס ועד שבוע לאחר פתיחת התכנית, יאושר החזר בשיעור של 50% משכר הלימוד (למעט דמי ההרשמה).
* במקרה של הודעה על ביטול ההרשמה שתתקבל בחלוף יותר משבוע לאחר פתיחת התכנית, לא יתאפשר החזר שכר לימוד כלל.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**הצהרה**:

**להשלמת ההרשמה יש לשלם עבור התכנית על-פי נהליה.**

**ידוע לי כי פתיחת התכנית תלויה במספר הנרשמים וכי היא נתונה לשינויים.**

**🞎 אני מאשר/ת שקראתי את נהלי המחלקה להשתלמויות ואפעל על פיהם.**

 **שם הנרשם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**